ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL PRODER II - COMARCA DE PONTEVEDRA

TÍTULO I : DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Art. 1. DENOMINACIÓN

1º.- Procédese a adapta-los Estatutos da Asociación denominada "**Asociación de Desenvolvemento Rural Proder II – Comarca de Pontevedra**" (anteriormente denominada "Asociación de Desarrollo Rural de los Ayuntamientos de Pontevedra, Poio, Ponte Caldelas, Vilaboa y Barro"), con C.I.F. G-36411478, e rexistrada co número 2002/005852-1 no Rexistro Provincial de Asociacións sen ánimo de lucro da Delegación Provincial de Pontevedra.

2º.- A Asociación rexerase, segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e no resto do ordenamento xurídico, pola Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociacións, pola demais lexislación existente en materia de Asociacións que lle sexa aplicable, polos presentes Estatutos e polo Regulamento de Réxime Interno aprobado na súa Asemblea Xeral de data 14 de febreiro de 2003, así como polos acordos validamente tomados pola súa Asemblea Xeral e polos seus órganos directivos dentro das súas respectivas competencias.

3º.- A Asociación carece de ánimo de lucro, ten plena capacidade de obrar e é de carácter permanente e duración indefinida. A Asociación só disolverase, conforme ós presentes Estatutos, pola vontade dos asociados expresada en Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.

Art. 2. CAPACIDADE XURÍDICA

Esta Asociación, unha vez inscrita no seu rexistro correspondente, disporá de plena capacidade xurídica para o cumprimento dos seus fins.

TÍTULO II : DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 3. DOMICILIO SOCIAL

A Asociación establece o seu domicilio social no Concello de Pontevedra, na Rúa Santa Clara número 4-2º, podendo ser transferido o domicilio social para calquera outro local e podendo crear locais asociativos noutras localidades mediante acordo da Xunta Directiva, que tamén terá facultades para cambia-lo domicilio do resto das sedes. Darase conta destes acordos ó Organismo encargado do Rexistro de Asociacións.

Art. 4. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

1º.- A Asociación, en función dos seus fins, exercerá fundamentalmente as súas actividades no ámbito territorial de actuación formado polos Concellos de Barro, Poio, Ponte Caldelas, Pontevedra e Vilaboa.

2º.- A Asociación poderá crear delegacións sectoriais, núcleos ou outras formas de representación para o mellor cumprimento dos seus fines, tanto de ámbito rexional, nacional e internacional, ou establecer con eles relacións de cooperación ou colaboración.

TÍTULO III : OBXECTIVOS E ACTIVIDADES

Art. 5. OBXECTIVOS E ACTIVIDADES

1º.- A Asociación pretende servir de núcleo de converxencia e representación de persoas individuais, axentes sociais i entidades xurídicas e institucionais, tanto públicas como privadas, interesadas no desenvolvemento rural e integral da zona de actuación, coa finalidade de consegui-los seguintes obxectivos:

a) Participar nas Iniciativas Comunitarias da Unión Europea e nos Programas de Desenvolvemento Rural.

b) Promover o Desenvolvemento Rural entendido como un proceso de mellora das condicións culturais e materiais de vida, a través de iniciativas de base comunitaria.

c) Sensibilizar ás Administracións Locais, Autonómicas e Estatais, así como ás Institucións Comunitarias Europeas, da necesidade de optimizar o aproveitamento dos recursos endóxenos de cara a un desenvolvemento harmónico e integral.

d) Conseguir articular unha dinámica de participación local e rexional que facilite o desenvolvemento tanto social como económico.

e) Posibilitar entre os asociados o intercambio de experiencias e metodoloxías de intervención no ámbito do desenvolvemento local e rexional.

f) Servir ós asociados de centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ó desenvolvemento local e rexional, tanto a nivel nacional como internacional, centrándose esta labor principalmente no coñecemento das dotacións, recursos e proxectos existentes en cada momento e susceptibles de levarse a cabo pola propia Asociación o polos seus asociados.

2º.- Para alcanzar ditos obxectivos, a Asociación poderá desenvolve-las seguintes actividades:

a) Apoia-lo desenvolvemento ou a toma de iniciativas de proxectos de base local, con impacto económico, social e cultural.

b) Sensibiliza-lo tecido social da zona sobre a problemática, recursos, accións e proxectos que contribúan os seus intereses de desenvolvemento.

c) Elaborar e apoiar proxectos, traballos de investigación, estudios de diagnóstico e accións de innovación, experimentación e avaliación no ámbito do desenvolvemento rural.

d) Organizar, coordinar e realizar actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, coloquios, xornadas, encontros, investigacións e estudios relativos ós problemas do desenvolvemento da zona, así como editar e publicar, no seu caso, todo tipo de material en soporte escrito, audiovisual ou electromagnético, de carácter especializado, didáctico ou simplemente divulgativo.

e) Solicitar ante calquera instancia e executar no seu caso a realización de calquera programa ou proxecto relativo ó desenvolvemento local e rexional, xa sexa para realizarse dentro do territorio nacional como en calquera país estranxeiro.

f) Proxectar, preparar e executar cantas accións ou actividades sexan necesarias para conseguir unha adecuada formación e posta ó día permanente de tódolos colectivos vinculados ó desenvolvemento e, especialmente, dos membros da Asociación.

g) Recoller, tratar, difundir e intercambiar documentación e información relativa ó desenvolvemento rural, a través da creación dun centro adecuado para esta función i en estreita colaboración coas redes rexionais, europeas e mundiais xa constituídas.

h) A Asociación procurará, en conxunto coas poboacións locais e todas as institucións e personalidades públicas e privadas interesadas, promover a plena valorización dos recursos humanos e naturais dos Concellos de Pontevedra, Poio, Ponte Caldelas, Vilaboa e Barro.

i) Difundi-los resultados da investigación tecnolóxica e científica relativa ó desenvolvemento rural e promove-la relevancia desta fronte ás persoas e institucións potencialmente interesadas e fronte á opinión pública en xeral.

j) A Asociación exercerá a súa actividade por iniciativa propia ou a petición de terceiros, de acordo coas solicitudes que lle sexan formuladas.

k) Contactar, cooperar, colaborar e participar con institucións e asociacións locais, rexionais, nacionais e internacionais afines ó desenvolvemento rural.

Como Asociación sen ánimo de lucro destinarase ós devanditos fins polo menos o setenta por cento das rendas e outros ingresos que se obteñan por calquera concepto exceptuándose as aportacións efectuadas en concepto de dotación patrimonial. Os asociados e familiares non serán os principais destinatarios das actividades realizadas pola Asociación.

TÍTULO IV : OS ASOCIADOS

Art. 6. ADHESIÓN DE SOCIOS

1º.- A Asociación estará integrada por un número ilimitado de socios interesados no desenvolvemento integrado e participado, e que sexan admitidos na Asociación, de conformidade cos presentes Estatutos. Para lograr que a Asociación represente a un conxunto equilibrado da sociedade, determinase que a participación directa ou indirecta das Administracións Públicas e dos representantes políticos nos órganos de goberno, en ningún caso poderá ser superior ó 50 %.

2º.- Os interesados deberán solicitar por escrito ó Presidente da Asociación a súa vontade de adherirse. A solicitude de ingreso deberá ser subscrita polo representante legal do interesado. O Presidente trasladará a solicitude á Xunta Directiva, que deberá resolver na súa seguinte reunión, sempre e cando a solicitude fora recibida con 15 días de antelación á celebración da mesma. No caso de que a solicitude sexa denegada pola Xunta Directiva, o solicitante poderá recorrer ante a próxima Asemblea Xeral, debendo solicitar por escrito á Xunta Directiva a petición de que a súa solicitude de admisión figure na Orde do Día da mesma. Non se adquire a condición de socio mentres non se satisfaga a cota de entrada que estableza a Xunta Directiva.

Art. 7. PERDA DA CONDICIÓN DE SOCIO

1º.- Perderase a condición de socio:

a) Por decisión voluntaria do asociado. Cando a baixa se produza por vontade do asociado, este deberá realizar unha petición escrita.

b) Por sanción imposta pola Xunta Directiva, polo incumprimento das obrigacións inherentes á condición de socio. Pérdese a condición de socio por falta de pago das cotas de entrada e periódicas acordadas, pola realización de accións que prexudiquen gravemente ós intereses da Asociación, por cese de actividade e por expediente disciplinario. O acordo de expulsión notificarase por escrito pola Xunta Directiva, e contra o mesmo caberá recurso ante a primeira Asemblea Xeral que se realice. A expulsión será acordada pola Xunta Directiva, previa audiencia do socio interesado. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdicción ordinaria.

2º.- A baixa por calquera motivo da Asociación, non exime ó asociado de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivera pendentes.

3º.- Os asociados poderán pedir á Xunta Directiva a separación temporal por escrito. A Xunta Directiva poderá acorda-la separación temporal dun asociado cando se este a tramitar un expediente sancionador, ou concorran causas xustificadas que o aconsellen, tales como o retraso no pago dalgunha cota, ou comportamentos que afecten a boa marcha dalgún dos fins da Asociación. O expediente sancionador recollerase no Regulamento de Réxime Interno, pero en todo caso a Resolución poderase recorrer perante a xurisdicción ordinaria.

Art. 8. CATEGORÍA DOS ASOCIADOS

1º.- Os asociados poden ser membros efectivos, patrocinadores ou honorarios.

2º.- A Xunta Directiva pode atribuír o título de socio patrocinador ás persoas singulares ou colectivas que contribúan de modo significativo ó funcionamento da Asociación. Os socios patrocinadores teñen os mesmos dereitos e obrigas que os membros efectivos, agás os dereitos a elixir ou ser elixidos para os órganos da Asociación, a votar na Asemblea Xeral e a asistir ás Asembleas Xerais.

3º.- O título de socio honorario concédeo a Asemblea Xeral, baixo proposta da Xunta Directiva, ás persoas singulares ou colectivas que contribuíran significativamente á promoción do Desenvolvemento Rural ou que prestaran á Asociación servicios moi relevantes. Os socios honorarios teñen os mesmos dereitos e obrigas que os membros efectivos, agás os dereitos a elixir ou ser elixidos para os órganos da Asociación, a votar na Asemblea Xeral e a asistir ás Asembleas Xerais.

Art. 9. DEREITOS E OBRIGAS DOS ASOCIADOS

1º.- Constitúen dereitos dos membros efectivos:

a) Elixir ou ser elixido para os órganos da Asociación.

b) Formar parte e votar na Asemblea Xeral.

c) Presentar suxerencias relativas á realización dos obxectivos estatutarios.

d) Solicitar as informacións e aclaracións que sexan convenientes sobre a realización de actividades da Asociación.

e) Tomar parte en cantas actividades organice a Asociación en cumprimento dos seus fins.

f) Disfrutar de tódalas vantaxes e beneficios que a Asociación poda obter.

g) Ter copia destes Estatutos e do Regulamento Interno da Asociación.

h) Ser informados sobre a composición da Xunta Directiva da Asociación.

i) Recibir información sobre os acordos adoptados polos órganos da Asociación.

j) Exercer os poderes previstos nos presentes Estatutos e nos Regulamentos Internos da Asociación.

k) Aprobar, se procede en Asemblea, o balance do exercicio e o orzamento anual.

l) Os demais dereitos que resulten das normas legais e dos Estatutos desta Asociación, así como dos acordos validamente adoptados polos órganos de goberno.

m) Aqueles outros dereitos que sexan recollidos na lexislación vixente.

2º.- Constitúen obrigas dos membros efectivos:

a) Asistir ás Asembleas Xerais e asumir os acordos validamente adoptados por esta.

b) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente as obrigacións inherentes a estes.

c) Pagar as cotas de entrada e as cotas periódicas que acorde a Xunta Directiva.

d) Cumprir e facer cumprir as disposicións xerais aplicables á Asociación, así como os Estatutos, Regulamentos Internos e deliberacións dos seus órganos.

e) Participar e realizar cantas tarefas lle sexan encomendadas en determinación dos Estatutos e do Regulamento Interno da Asociación, e por derivación dos acordos tomados pola Asemblea Xeral, Xunta Directiva, Mesas Sectoriais e Comisións ou Comités que se poidan crear.

f) Observar unha boa conducta individual e cívica.

g) Aquelas outras obrigas que sexan recollidas na lexislación vixente.

TÍTULO V : OS ÓRGANOS DE GOBERNO DA ASOCIACIÓN

Art. 10. OS ÓRGANOS DE GOBERNO

A Asociación rexerase por:

a) A Asemblea Xeral.
b) A Xunta Directiva.
c) As Mesas Sectoriais.

Art. 11. A ASEMBLEA XERAL

1º.- A Asemblea Xeral é o órgano supremo da Asociación, e integrarase por tódolos membros da Asociación en plena facultade dos seus dereitos e en ela teñen dereito a voto tódolos membros efectivos. A Mesa da Asemblea Xeral constituírase por un Presidente, un Vicepresidente Primeiro e un Secretario. O Presidente, o Vicepresidente Primeiro e o Secretario da Asemblea Xeral serán os mesmos que os da Xunta Directiva.

2º.- Cada asociado que sexa persoa xurídica terá dereito a un so voto.

Art. 12. ACORDOS ADOPTADOS POR MAIORÍA CUALIFICADA EN ASEMBLEA XERAL

Tendo en conta o disposto no apartado 1º do artigo anterior, é necesario o voto da metade máis un dos asociados efectivos presentes para decidir sobre os seguintes asuntos:

a) Nomeamento e cese anticipado dos membros que han de integra-la Xunta Directiva.

b) Aprobación e modificación dos Estatutos da Asociación.

c) Disolución da Asociación e designación dos liquidadores da mesma.

d) Disposición ou alleamento de bens.

e) Constitución de Federacións ou integración nelas.

f) Aprobación de Regulamentos de Réxime Interno, no seu caso.

g) Solicitar a cualificación de Asociación de Interese Público.

Art. 13. CONVOCATORIA DA ASEMBLEA XERAL

1º.- A Asemblea Xeral poderá ter carácter ordinario ou extraordinario.

2º.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario unha vez ó ano, en virtude de convocatoria do Presidente, feita con quince días de antelación, ó menos, á data de realización da Asemblea Xeral.

3º.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter extraordinario a petición da Xunta Directiva, por propia iniciativa, ou a requirimento de ó menos o 10 % dos asociados. Neste último caso realizarase por medio de escrito dirixido ó Presidente, autorizado coas firmas dos solicitantes, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día. A convocatoria deberá efectuarse coa mesma antelación que a prevista no apartado anterior. Non obstante o anterior e cando medie causa de urxencia, poderá convocarse sesión extraordinaria sen a referida antelación, debendo en tales casos a Asemblea Xeral no seu inicio pronunciarse sobre a procedencia dos motivos, quedando desconvocada se por maioría simple se estimase que non existe causa xusta.

4º.- De cada unha das reunións realizadas levantarase a acta correspondente que certificará o Secretario.

Art. 14. COMPETENCIAS DA ASEMBLEA XERAL

Á Asemblea Xeral lle corresponde (ademais do sinalado no artigo 12 dos presentes Estatutos):

a) Interpretar os presentes Estatutos, aprobar os Regulamentos necesarios e decidir sobre os casos omisos.

b) Elixir e destituír por escrutinio secreto ós socios que van formar parte da Xunta Directiva.

c) Nomear delegados que representen á Asociación de modo permanente.

d) Aprobar e votar os orzamentos presentados pola Xunta Directiva e exame e aprobación das contas anuais.

e) Aprobar os proxectos, programas de actividades e os plans plurianuais.

f) Fixar as cotas dos asociados.

g) Deliberar sobre a exclusión e os recursos de no admisión dos asociados.

h) Autorizar a creación de comisións e delegacións, así como establecer o seu funcionamento.

i) Deliberar sobre tódolos asuntos que lle foran presentados pola Xunta Directiva e polos demais membros da Asociación con base ás disposicións estatutarias.

Art. 15. CARACTERÍSTICAS DA ASEMBLEA XERAL

1º.- Se acompañará á convocatoria da Asemblea Xeral, tanto ordinaria como extraordinaria, a orde do día que comprenderá os asuntos a tratar debendo, ademais, incluírse nela calquera asunto que estando dentro dos fins desta Asociación fora expresamente solicitado por escrito por dous membros, ó menos, da Xunta Directiva ou polo 10 % dos asociados. Dita solicitude deberá presentarse, ó menos, con 3 días de antelación respecto da data de realización da Asemblea.

2º.- As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas na primeira convocatoria cando a elas concorran, presentes ou representados, a metade máis un dos asociados; e en segunda convocatoria calquera que sexa o número de socios concorrentes sempre que igualen ou superen a terceira parte dos inscritos.

3º.- As persoas xurídicas estarán representadas na Asemblea polo seu representante legal ou pola persoa física que sexa designada pola entidade correspondente, tendo en conta que os colectivos afíns deben elixir entre eles un único representante na Asemblea.

4º.- Os acordos validamente adoptados en Asemblea Xeral obrigarán a tódolos asociados, incluso ós non asistentes.

5º.- A sesión da Asemblea Xeral abrirase cando así o determine o Presidente da mesma. Seguidamente procederase por parte do Secretario á lectura da acta da Asemblea anterior que deberá ser aprobada. Posteriormente o Secretario procederá a plantexa-la orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva que lle corresponda, procedéndose a aprobación nos termos contidos nestes Estatutos, segundo a materia de que se trate. Unha vez rematados tódolos puntos do día procederá, se a Presidencia o considera oportuno ou o solicitan un 10 % dos asociados inscritos no libro de membros, a facer un torno de rogos e preguntas e adopción de acordos, concluído o cal se levantará a sesión por parte do Presidente.

6º.- Os acordos que vaian contra estes Estatutos ou infrinxan os fins da Asociación poderán ser recorridos perante a Asemblea Xeral. A partir da resolución do recurso de reposición, quedará expedita a vía para recorrer perante a xurisdicción ordinaria.

Art. 16. A XUNTA DIRECTIVA

1º.- A Xunta Directiva é o órgano de goberno, xestión e representación da Asociación.

2º.- Estará constituída polo Presidente, Vicepresidente Primeiro, Vicepresidente Segundo, Secretario, Tesoureiro e trece vocais. Representando ó sector público: un representante por cada un dos concellos pertencentes ó Grupo e un representante da Universidade de Vigo. Representando ó sector privado: un representante de Caixanova, un representante de Caixagalicia, un representante da Mesa Sectorial de “Mulleres”, un representante da Mesa Sectorial de Comunidades “Xuvenís, Culturais, Recreativas, Veciñais”, un representante da Mesa Sectorial de “Empresarios e Profesionais”, un representante da Mesa Sectorial de “Economía Social e Terceiro Sector”, un representante da Mesa Sectorial de “Sector Forestal”, un representante da Mesa Sectorial de “Comunidades de Montes”, un representante da Mesa do “Sector Agro Gandeiro”, un representante da Mesa Sectorial de “Sector Vitivinícola”, un representante da Mesa Sectorial de “Turismo Rural” e un representante da Mesa Sectorial de “Comercio e Artesanía” (segundo a definición de Mesas Sectoriais que figuran no Artigo 17).

3º.- Os membros da Xunta Directiva que non representan ás Administracións Públicas serán nomeados para formar parte da mesma a proposta de cada un dos sectores antes descritos do que se dará fe ante a Asemblea Xeral. Dito nomeamento farase por un período de tres anos, podendo ser reelixidos por unha ou máis veces consecutivas. Os membros da Xunta Directiva que representan á Administración Pública, nomearanse polos órganos competentes das mesmas.

Para ser membro da Xunta Directiva da Asociación serán requisitos indispensables: ser maior de idade, estar en pleno uso dos dereitos civís e non estar incurso nos motivos de incompatibilidade establecidos na lexislación vixente. So poderán formar parte da Xunta Directiva os asociados.

4º.- Os membros da Xunta Directiva designarán entre eles ós distintos cargos da mesma. O quórum de constitución, en primeira convocatoria, será a maioría simple, e en segunda convocatoria calquera que sexa o número de asistentes, sempre que igualen ou superen a terceira parte dos seus compoñentes. En ambos casos, necesitarase presencia do Presidente e/ou do Secretario. O quórum de votación necesario para a adopción de acordos válidos será a maioría simple de asistentes á reunión. En caso de empate o Presidente terá voto de calidade.

Os cargos que compoñen a Xunta Directiva da Asociación serán gratuítos e deberán carecer de interese económico nos resultados da actividade por si mesmos ou por persoa interposta.

Os cargos cesarán na súa función por pasamento, renuncia voluntaria, e por transcurso do prazo para o que os elixiron. A renuncia e o transcurso do prazo non dan lugar ó cese automático, senón que deberase facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ó día do sucesor ou ben esperar a que a Mesa Sectorial ou órgano competente nomee temporalmente a un substituto se se trata de renuncia voluntaria.

5º.- Competencias da Xunta Directiva:

a) Promove-la administración da Asociación en conformidade cos Estatutos, Regulamentos e decisións da Asemblea Xeral, e representa-la en xuízo e fora del na persoa do seu Presidente.

b) Tomar tódalas iniciativas que se encadran na política xeral da Asociación, podendo contratar persoal, aprobar expedientes de contratación, incluído o de Xerente e colaboradores, e realizar á Asemblea Xeral tódalas propostas que se consideren oportunas.

c) Delegar funcións en persoas que se ocupen do Desenvolvemento Rural e de cuestións conexas.

d) Asociarse con asociacións nacionais e internacionais de Desenvolvemento Rural ou de áreas afíns e participar nas respectivas iniciativas.

e) Executar os acordos da Asemblea Xeral, executar e desenvolve-los proxectos e plans aprobados pola Asemblea Xeral.

f) Adoptar e executar as accións de goberno e administración da Asociación.

g) Adoptar cantas medidas foran necesarias para o cumprimento dos fins estatutarios, e en xeral, da boa marcha da Asociación.

h) Elaborar para a súa presentación na Asemblea Xeral o informe económico anual, así como o orzamento, memoria e plan de actividades.

i) Interpreta-los preceptos contidos nos Estatutos o nos Regulamentos ou normativas internas, no seu caso.

j) Organizar e coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os socios.

k) Decidir a contía das cotas de ingreso e periódicas e a súa forma de pago.

l) Elaborar, no seu caso, os regulamentos e normas internas.

m) Cantas deriven das Leis ou dos Estatutos e, en xeral, cantas facultades non estean reservadas por aquelas ou por estes a outros órganos sociais.

Para o exercicio destas competencias a Xunta Directiva poderá dotarse do equipo de apoio necesario.

6º.- A Xunta Directiva reunirase en calquera momento mediante convocatoria do Presidente, por iniciativa propia ou a instancia de calquera dos seus membros.

7º.- O Presidente asume a representación legal da Asociación a tódolos efectos, tanto en xuízo como fora del, con voto de calidade en caso de empate. O Presidente executará os acordos adoptados pola Xunta Directiva e pola Asemblea Xeral, presidindo as sesións que celebre unha e outra. Terá como funcións:

a) Dirixir, ordenar e arbitrar os debates da Xunta Directiva, así como convocar as súas reunións, presidi-las e fixar a orde do día.

b) Ordena-los gastos e pagos da entidade, firmando xunto co Tesoureiro.

c) Autorizar coa súa sinatura os escritos e comunicacións necesarios para o funcionamento da asociación, así como asinar os documentos autorizados polo Secretario, especialmente se teñen carácter de certificacións.

d) Asumir e realizar tantas encomendas como lle sexan encargadas por acordo da Xunta Directiva ou da Asemblea Xeral.

e) Visar as actas da reunión e vixiar a execución dos acordos adoptados.

f) Todas aquelas funcións que lle sexan atribuídas no Regulamento de Réxime Interno.

g) Subscribir contratos a nome da Asociación, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións ante a vía gobernativa e ante a xurisdicción ordinaria e as especiais, aceptar donativos, legados e herdades, exercitar accións e opoñer excepcións.

h) Coordinar tódalas actividades que constitúen o obxecto da Asociación.

8º.- Ó Secretario lle corresponden as seguintes funcións:

a) Actuar exercendo como tal nas reunións.

b) Custodia-los Libros de Actas e a documentación da Asociación, excepto os Libros de Contabilidade, selos e o ficheiro da Asociación.

c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento das actividades administrativas da entidade.

d) Redactar e anotar nos libros correspondentes ás Actas das Reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral, así como expedir certificacións dos mesmos co visto bo do Presidente.

e) Leva-la correspondencia ordinaria e exercer, no seu caso, a xefatura do cadro de persoal da entidade.

f) Levar o rexistro e o ficheiro.

g) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión do Presidente.

h) Redactar a memoria anual da Asociación.

i) Todas aquelas que lle sexan atribuídas no Regulamento de Réxime Interno.

9º.- Ó Tesoureiro lle corresponden as seguintes funcións:

a) Recadar os fondos da Asociación, custodia-los e inverte-los segundo o acordado pola Xunta Directiva.

b) Efectuar os pagos acordados polo Presidente.

c) Dirixir e ordenar a contabilidade, así como velar polo orde económico da Asociación.

d) Elabora-lo orzamento anual de ingresos e gastos.

e) Preparar os balances, inventario e orzamento da Asociación para a súa aprobación pola Asemblea Xeral.

f) Todas aquelas que lle sexan atribuídas no Regulamento de Réxime Interno.

10º.- O exercicio dos cargos de Secretario e Tesoureiro complementaranse coa designación de persoal cualificado por parte da Xunta Directiva, creándose así unha estructura técnica que asesore en tales materias a cada un deles.

11º.- Os Vocais desempeñarán as funcións xenéricas do seu cargo, sen prexuízo de aquelas outras que por acordo da Xunta Directiva lles foran asignadas. A Xunta Directiva dotarase dun Regulamento de Funcionamento Interno.

Art. 17. AS MESAS SECTORIAIS

As asociacións integradas na Asemblea Xeral organizaranse en torno a 11 (once) Mesas Sectoriais nas cales poñeranse en común a problemática do sector que representen, e plantexaranse posibles actuacións de mellora sendo o vehículo canalizador que faga chegar á Comisión Executiva todas aquelas suxerencias, demandas, proxectos e iniciativas que o sector poda plantexar. As Mesas organizaranse nos seguintes sectores:

a) "Administración Pública e outros Organismos", onde se inclúen as Entidades Locais, Universidade, Administración Autonómica, Entidades Financeiras e outras institucións.

b) "Comunidades de Montes", onde se inclúen estas entidades.

c) "Comercio e Artesanía", onde se inclúen as asociacións de comerciantes, artesáns, etc.

d) "Empresarios e Profesionais", onde se inclúen as asociacións de empresarios i empresas que non encaixen en ningunha das outras mesas.

e) "Turismo Rural", onde se inclúen as empresas relacionadas co turismo rural, turismo de aventura, hostalería turística, etc.

f) "Mulleres", onde se inclúen as diferentes asociacións de mulleres.

g) "Xuvenís, Culturais, Recreativas e Veciñais", onde se inclúen as asociacións integradas por estes colectivos.

h) "Economía Social e Terceiro Sector", onde se inclúen as asociacións i empresas de Economía Social e Terceiro Sector.

i) "Sector Agro Gandeiro", onde se inclúen as organizacións agrarias, asociacións e institucións i empresas deste sector.

j) "Sector Forestal", onde se inclúen organizacións, asociacións, institucións i empresas deste sector.

k) "Sector Vitivinícola", onde se inclúen organizacións, asociacións i empresas deste sector.

As Mesas Sectoriais poderán variar segundo as novas demandas ou sectores que podan xurdir no territorio.

As Mesas Sectoriais constitúen a base da participación e difusión da información para as entidades que operan no territorio. Teñen como finalidade dinamizar sectorialmente ós actores locais implicados no desenvolvemento do territorio, así como servir de leito informativo das actividades da Asociación.

Os representantes das Mesas Sectoriais serán nomeados pola Asemblea Xeral de entre aqueles que se presenten como candidatos, sendo elixidos o/os candidato/s que maior número de votos obteña/n. No suposto de presentarse un so candidato este deberá obter, como mínimo, a maioría simple dos presentes na Asemblea Xeral con dereito a voto.

TÍTULO VI : PATRIMONIO E RÉXIME ECONÓMICO

Art. 18. PATRIMONIO E RÉXIME ECONÓMICO

1º.- A Asociación terá patrimonio propio, os seus recursos serán: as cotas dos socios, donativos, subvenciones e ingresos doutra procedencia que se poidan captar.

2º.- O importe das aportacións obrigatorias destinarase ós gastos xerais da Asociación. As subvencións procedentes das Administracións así como as donacións e axudas serán aplicadas á finalidade para as que foron concedidas.

3º.- No momento actual, a Asociación ten un patrimonio de 36.000 euros. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural. A Asociación levará a súa contabilidade conforme ás normas específicas que lle resulten de aplicación.

4º.- Os beneficios eventualmente obtidos non se distribuirán entre os socios, senón que reinvestiranse para o cumprimento dos obxectivos sinalados no artigo 5 destes Estatutos.

5º.- A Asociación funcionará en réxime de orzamento anual.

6º.- Para a disposición de fondos nas entidades bancarias onde a Asociación teña depositados os mesmos, terán recoñecidos as sinaturas na entidade bancaria correspondente o Presidente, o Tesoureiro e o Responsable Administrativo Financeiro, para a utilización conxunta deles.

TÍTULO VII : O REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Art. 19. O REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

O Regulamento de Réxime Interno, no seu caso, desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nos presentes Estatutos, non podendo ir en ningún caso en contra do estipulado nos mesmos. En todo caso, o funcionamento interno da Asociación someterase ó ordenamento xurisdiccional civil.

TÍTULO VIII : MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Art. 20. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Os presentes Estatutos poderán ser modificados a proposta da Xunta Directiva ou da cuarta parte dos socios. A convocatoria da Asemblea Xeral estará acompañada do texto coas modificacións propostas, abríndose un prazo de 7 días para que calquera socio poida dirixir á Secretaria as propostas e emendas que estime oportunas. Estas propostas e emendas complementarán a documentación da citada Asemblea Xeral e serán entregadas cunha antelación mínima de 3 días á realización da mesma.

Art. 21. DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

A Asociación establécese por tempo indefinido e poderase disolver, no seu caso, nos supostos seguintes:

a) Por sentencia xudicial.

b) Por acordo da Asemblea Xeral, convocada a ese efecto.

c) Por carecer de recursos económicos para cubri-los seus gastos mais elementais.

d) Polas demais causas que poda determina-la Lei.

Disolta a Asociación procederase a súa liquidación.

De non acordarse outra cousa na Asemblea Xeral, actuarán como liquidadores tres dos membros da Xunta Directiva, nomeados para esta función pola propia Xunta Directiva.

A comisión liquidadora farase cargo do patrimonio existente e satisfará as obrigas pendentes, se as houbera. Dita comisión procederá a efectúa-la liquidación dos bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante. O haber resultante, no caso de que exista, será entregado a calquera entidade sen animo de lucro legalmente constituída que se dedique a idénticos fins ou, no seu defecto, análogos ós desta Asociación.

TÍTULO IX : DISPOSICIÓNS XERAIS

Art. 22. DISPOSICIÓNS XERAIS

1º.- As cuestións non mencionadas nestes Estatutos e no Regulamento de Réxime Interno serán regulados na Asemblea Xeral e polas disposicións legais en vigor sobre asociacións.

2º.- Os presentes Estatutos entran en vigor inmediatamente despois da aprobación e cumprimento das disposicións legais aplicables.